



„Compliance gestalten“

- "Ethik-Richtlinien" - Whistle Blowing
- Internet-Nutzung und Email-Speicherung
- Anti-Diskriminierungsregeln

Anreise am
Vortag möglich

Seminar-Termin: Mo. / Di., 05. + 06. Nov. 2011
im Hotel Lindner Hamburg Hagenbeck

(Beginn Mo., 10.00 Uhr - Ende: Di., ca. 15.00 Uhr)

"Compliance" ist das neue Modewort für die Einhaltung von Regeln und Gesetzen im Unternehmen. Was eigentlich selbstverständlich sein soll, bekommt durch internationale Auflagen und Handelsbestimmungen eine neue Qualität.

Auch Betriebsräte (und AR-Mitglieder) müssen sich mit den Regeln vertraut machen. Inhalte unseres 2tägigen Seminars sind:

- Nationale und internationale Vorgaben, u.a. im Sabanes-Oxley Act (SOX) und UK Bribery Act
- Standards in internationalen Konzernen
- Vor- und Nachteile von Unternehmens-Richtlinien

- Umgang mit "Whistle Blowing" - Schutz der Betroffenen, Anonymität
- Arbeitnehmer-Datenschutz
- Einhaltung und Umsetzung des AGG (aktuelle Urteile der Arbeitsgerichte)
- Private Beziehungen am Arbeitsplatz
- Compliance-Richtlinien im Unternehmen
- Strukturen und Aufbau von Compliance-Abteilungen und -Beauftragten
- Internetnutzung und Email-Speicherung
- Umsetzung in Verhandlungen

Das Seminar ist praxisbezogen. Es werden Muster-Vereinbarungen aus verschiedenen Branchen diskutiert.

Referenten

Wolfgang Steen
Holger Schnoor

Fachanwalt für Arbeitsrecht, Hamburg
Kommunikationstrainer



Seminargebühren: € 760,- zuzügl. MWSt pro Teilnehmer

Im Seminarpreis enthalten ist die Teilnahmegebühr, einschl. Seminar-Unterlagen und Tagesverpflegung.
(Übernachungskosten – Rückseite)

Information und Anmeldung: im Internet unter www.seminare37absatz6.de oder unter kanzlei@steenrae.de oder per Fax 040 – 879 31 05

Anmeldeformular

Seminaranmeldung

Seminare 37Absatz6 – Veranstalter: Steen Rechtsanwälte,
Kurze Mühren 1 (Spitalerhof), 20095 Hamburg

Fax – Nr. 040 – 879 31 05

oder Mail: kanzlei@steenrae.de

An dem Seminar

**„Compliance gestalten - Ethik-Richtlinien, Anti-Diskriminierung,
Whistle Blowing, Internet- und Email-Nutzung“**

nehmen von unserem Betriebsrat folgende Kolleginnen und Kollegen teil

am **05. + 06. Nov. 2012** in Hamburg

Für auswärtige Teilnehmer haben wir im **Tagungshotel** ein Zimmerkontingent gebucht. Für eine Übernachtung im Einzelzimmer incl. Frühstück und Abendessen werden zusätzlich zu den Seminargebühren € 125,-- zuzügl. MWSt. berechnet. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgt über uns.

Name, Vorname:	1. 2..	
Betrieb:		
Betriebsanschrift:		
Telefon/eMail:		
Hotelreservierung gewünscht:	von bis	
voraussichtliche Ankunft am / um:		

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung
am _____ gefasst.

Ort/Datum

Unterschrift